



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ,
ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ
ΠΡΟΤΥΠΩΝ

Αθήνα,

Αριθμ. Πρωτ.:

Ταχ. Δ/ση: Μπουμπουλίνας 20 – 22
Ταχ. Κώδικας: 106 82 Αθήνα
Πληροφορίες: Δημήτριος Οικονόμου,
Αικ. Χαμπούρη - Ιωαννίδου
Τηλέφωνο: 213 13 22601, 213 13 22718
Fax: 210 82 01 439
Email: entypa@culture.gr

Προς: ΟΛΕΣ τις Υπηρεσίες ΥΠ.ΠΟ.Α.

Κοιν.: Γραφείο κ. Υπουργού

Γραφείο κ. Γενικής Γραμματέως
Πολιτισμού

**Θέμα: Λειτουργία του νέου ιστότοπου www.culture.gr του Υπουργείου
Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΥΠ.ΠΟ.Α.) Τομέα Πολιτισμού**

Ο νέος επίσημος ιστότοπος του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού (Τομέας Πολιτισμού) www.culture.gr προβάλλει το έργο των υπηρεσιών του ΥΠ.ΠΟ.Α στους τομείς της πολιτιστικής κληρονομιάς, της νεώτερης και σύγχρονης δημιουργίας, ενώ συγχρόνως παρέχει διοικητική πληροφορία και ηλεκτρονικές υπηρεσίες στον πολίτη. Ενσωματώνει το περιεχόμενο των προγενέστερων κόμβων www.culture.gr και www.yppo.gr με σύγχρονη μορφή και νέες λειτουργικότητες, ενώ συνεχίζει να επικοινωνεί με τον κόμβο odysseus.culture.gr. Είναι τεχνολογικά αναβαθμισμένος, χρησιμοποιεί το SharePoint Foundation της Microsoft ως πλατφόρμα Content Management System (CMS) και διαλειτουργεί με το πληροφοριακό σύστημα του ΥΠ.ΠΟ.Α «Διαχείριση Εγγράφων – Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο», συμβάλλοντας στην επίτευξη του στόχου για ένα Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) στο ΥΠ.ΠΟ.Α. Ο νέος ιστότοπος δίνει τη δυνατότητα ανάρτησης του υλικού στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, είναι περισσότερο φιλικός στους επισκέπτες και χρήστες και ενισχύει τη διαδραστική επικοινωνία. Επίσης, υποστηρίζει τον ανταποκρίσιμο σχεδιασμό (responsive design) για εύκολη πλοήγηση από όλες τις συσκευές και τα προγράμματα πλοήγησης.

Ο νέος ιστότοπος περιλαμβάνει:

- Στην αρχική σελίδα, μεγάλη κυλιόμενη προβολή με τις σημαντικότερες δράσεις του ΥΠ.ΠΟ.Α. που λαμβάνουν χώρα κατά την τρέχουσα περίοδο,

- Παρουσίαση των περίπου 5.000 Αρχαιολογικών χώρων, Μνημείων, Μουσείων μέσα από 14.000 κείμενα – λήμματα και 9.600 φωτογραφίες που περιέχονται στον ΟΔΥΣΣΕΑ (odysseus.culture.gr),
- Τις τρέχουσες περιοδικές Εκθέσεις Υπηρεσιών και φορέων του ΥΠ.ΠΟ.Α.,
- Τις δραστηριότητες των Υπηρεσιών του ΥΠ.ΠΟ.Α στους τομείς της Πολιτιστικής Κληρονομιάς και του Σύγχρονου Πολιτισμού, κατηγοριοποιημένες σε Ανασκαφές, Αναστηλώσεις, Συντηρήσεις, Έργα Υποδομής, Προγράμματα, Εκπαιδευτικά Προγράμματα, Εκδόσεις, Εκθέσεις, Εκδηλώσεις κ.ο.κ.,
- Την παρουσίαση Ψηφιακών Συλλογών (collections.culture.gr), με περισσότερα από 6.000 ευρήματα ελληνικών δημόσιων μουσείων από το 6.000 π.χ. κε.,
- Ειδήσεις του ΥΠ.ΠΟ.Α με κατάλογο Δελτίων Τύπου και δυνατότητα αναζήτησης με πολλαπλά κριτήρια,
- Πολιτιστικό ημερολόγιο, όπου παρουσιάζονται οι προγραμματισμένες εκδηλώσεις και τα εκπαιδευτικά προγράμματα των υπηρεσιών του ΥΠ.ΠΟ.Α με πολλαπλά κριτήρια αναζήτησης, όπως χρόνος, γεωγραφική περιοχή, θεματική κατηγορία και ομάδα ενδιαφέροντος,
- Υπηρεσίες για τον Πολίτη, όπως το ωράριο λειτουργίας Αρχαιολογικών Χώρων, Μνημείων και Μουσείων, σύστημα Προτάσεων - Διαβουλεύσεων που δίνει τη δυνατότητα σε μεμονωμένους πολίτες και φορείς να υποβάλουν ηλεκτρονικά απόψεις και προτάσεις για το έργο του Υπουργείου, Διαγωνισμούς, e-services που επιτρέπει την υποβολή από πολίτες και επιχειρήσεις οικοδομικών αιτημάτων, αιτημάτων χωροθέτησης, εγκατάστασης λειτουργίας έργων ή δραστηριοτήτων κ.ο.κ.,
- Συνδέσμους σε κυλιόμενη μορφή, με το Μουσείο Ακρόπολης, το ΚΑΣ, τον Διαρκή κατάλογο κηρυγμένων αρχαιολογικών χώρων και μνημείων της Ελλάδος, την εκπαιδευτική εφαρμογή «Ακολούθησε τον Οδυσσέα» κ.α.,
- Την οργανική δομή του ΥΠ.ΠΟ.Α, με το οργανόγραμμα, τις αρμοδιότητες και το έργο των Υπηρεσιακών μονάδων, τα στοιχεία επικοινωνίας κ.α.,
- Τη σχετική με το αντικείμενο του ΥΠ.ΠΟ.Α νομοθεσία.
- Δυνατότητα ανάρτησης υλικού στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Στον τεχνολογικά αναβαθμισμένο ιστότοπο αυτό, η καταχώρηση της πληροφορίας που αφορά τη δραστηριότητα της υπηρεσίας γίνεται εξ' ολοκλήρου από τις αρμόδιες υπηρεσίες απομακρυσμένα, χωρίς τη χρήση εντύπων καταγραφής, όπως γινόταν μέχρι σήμερα. Η μετάβαση στο νέο σύστημα θα γίνει πιλοτικά με την ενεργοποίηση δέκα υπηρεσιών ως εξής: Αρχαιολογικό Μουσείο Θεσσαλονίκης, Βυζαντινό και Χριστιανικό Μουσείο, Διεύθυνση Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης, Διεύθυνση Μουσείων, Εθνικό Αρχαιολογικό Μουσείο, Εφορεία Αρχαιοτήτων Αθηνών, Εφορεία Αρχαιοτήτων Θεσπρωτίας, Εφορεία Αρχαιοτήτων Ροδόπης, Μουσείο Βυζαντινού Πολιτισμού, Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Δυτικής Ελλάδας, Πελοποννήσου και Νοτίου Ιονίου μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου και σταδιακή ενεργοποίηση των υπολοίπων μέχρι το τέλος του έτους. Στο πλαίσιο αυτό, καλούνται οι υπηρεσίες του ΥΠ.ΠΟ.Α να συνεργαστούν με τη

Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Δ.Η.Δ.) για την αποτελεσματικότερη μετάβαση στο νέο σύστημα. Μέχρι την ενημέρωση των υπόλοιπων υπηρεσιών σχετικά με την ένταξή τους στο σύστημα, αυτές θα συνεχίσουν να στέλνουν τα έντυπα καταγραφής στη Δ.Η.Δ. στην ηλεκτρονική διεύθυνση entypa@culture.gr, για να καταχωρηθεί η παρεχόμενη πληροφορία, όπως γίνεται μέχρι σήμερα.

Διαδικασία εγγραφής χρηστών και καταχώρησης υλικού στο www.culture.gr

1) Όλες οι υπηρεσίες πρέπει να ελέγξουν τον κατάλογο “Διαχειριστές περιεχομένου www.culture.gr” στο δικτυακό τόπο dpt.culture.gr, στη διαδρομή: *Εφαρμογές / Ιστότοπος www.culture.gr* για να επιβεβαιώσουν ότι οι υπάλληλοι που είχαν οριστεί στο παρελθόν θα συνεχίσουν να είναι υπεύθυνοι ενημέρωσης του κόμβου. Σε περίπτωση αλλαγής, πρέπει να ορίσουν δύο άτομα που θα καταχωρούν το υλικό τους στο www.culture.gr και να ενημερώσουν σχετικά τη Δ.Η.Δ. με ηλεκτρονική αλληλογραφία (δίνοντας το ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο και προσωπικό υπηρεσιακό e-mail, δηλ.@culture.gr) στην ηλεκτρονική διεύθυνση entypa@culture.gr, εντός μίας εβδομάδας από τη λήψη του εγγράφου αυτού.

Συνεπώς, επισημαίνεται ότι κάθε υπηρεσία ορίζει δύο χρήστες οι οποίοι θα είναι διαχειριστές περιεχομένου και θα ενημερώνουν τον ιστότοπο με το υλικό της υπηρεσίας. Οι χρήστες αυτοί ανά υπηρεσία, θα αποτελούν τα σημεία επαφής με τη Δ.Η.Δ. σχετικά με τον ιστότοπο. Επισημαίνουμε ότι οι υπεύθυνοι για την ενημέρωση του κόμβου “ΟΔΥΣΣΕΑΣ” διατηρούν τον ρόλο τους, καθώς η διαδικασία ενημέρωσης αυτού του κόμβου παραμένει ως έχει.

2) Στη συνέχεια, η Δ.Η.Δ. θα δώσει το ρόλο του διαχειριστή περιεχομένου στα δύο αυτά άτομα και θα στείλει ηλεκτρονικό μήνυμα στους χρήστες των υπηρεσιών που θα εξουσιοδοτηθούν να ξεκινήσουν πρώτες την ανανέωση του υλικού τους στον καινούργιο ιστότοπο.

3) Οι εξουσιοδοτημένοι διαχειριστές περιεχομένου, χρησιμοποιώντας τους κωδικούς που τους έχουν αποδοθεί για την πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα «Διαχείριση Εγγράφων – Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο» πρέπει να μεριμνήσουν για την καταχώρηση του υλικού που αφορά τη δραστηριότητα της υπηρεσίας τους (βλ. links: <http://www.culture.gr/el/ministry/SitePages/structure.aspx>, <http://www.culture.gr/el/service/SitePages/heritage.aspx> και <http://www.culture.gr/el/service/SitePages/contemporary.aspx>) στην εφαρμογή. Αναφορικά με την καταχώρηση του υλικού, να σημειωθεί ότι συμπληρώνεται κατά προτεραιότητα το υλικό που τροφοδοτεί το Πολιτιστικό Ημερολόγιο, δηλ. όλοι οι τύποι εκδηλώσεων, εκθέσεις, εκπαιδευτικά προγράμματα καθώς και το ισχύον ωράριο αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και μουσείων. Υπενθυμίζεται ότι καθόσον υπάρχει η δυνατότητα ανάρτησης υλικού στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, οι υπηρεσίες ενθαρρύνονται να εκμεταλλευτούν τη λειτουργικότητα αυτή.

4) Μετά την καταχώρηση υλικού σε κατηγορία «Εκδηλώσεις», «Εκπαιδευτικά Προγράμματα» ή «Εκθέσεις» και εφόσον η αρμόδια Υπηρεσία επιθυμεί τη δημοσίευση του υλικού στο Πολιτιστικό Ημερολόγιο, τότε αποστέλλει ηλεκτρονική αλληλογραφία στο entypa@culture.gr δηλώνοντας το αναγνωριστικό και τον τίτλο της εγγραφής, τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν την επιθυμητή ημερομηνία ανάρτησης. Στη συνέχεια, η Δ.Η.Δ. φροντίζει να γίνει η δημοσίευση στο Ημερολόγιο, αφού προηγουμένως συνεννοηθεί με το Γραφείο Τύπου.

Συναφώς, οι υπηρεσίες παρακαλούνται να ανατρέξουν στο δικτυακό τόπο dpt.culture.gr, στη διαδρομή: *Εφαρμογές / Ιστότοπος www.culture.gr*, όπου έχει αναρτηθεί το υποστηρικτικό υλικό για τον ιστότοπο (περιγραφή, εγχειρίδιο λειτουργίας, κατάλογος διαχειριστών κ.ά.), το οποίο συνεχώς θα επικαιροποιείται. Η Δ.Η.Δ. θα παρέχει υποστήριξη σε όλες τις υπηρεσίες στη διαδικασία επικαιροποίησης.

Προσδοκούμε στην άμεση ανταπόκρισή σας και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες, παραμένοντας στη διάθεσή σας για διευκρινίσεις και συμπληρωματικές πληροφορίες.

Με εντολή της Υπουργού
Η Γενική Γραμματέας ΥΠ.ΠΟ.Α

Μαρία Ανδρεαδάκη - Βλαζάκη

Ακριβές Αντίγραφο
Κεντρικό Πρωτόκολλο
Φλωρόπουλος Αθανάσιος