

ΕΜΣΤ 02/09/2021

ΘΕΜΑ : Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση θέσης του Διοικητικού-Οικονομικού Διευθυντή του Εθνικού Μουσείου Σύγχρονης Τέχνης Α. Π.: 1720

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Εθνικού Μουσείου Σύγχρονης Τέχνης,

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 2557/1997, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 102 του ν. 4812/2021 «Ρυθμίσεις για το Εθνικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης» (Α' 110/30.06.2021).
2. Την υπό στοιχεία 298725/30.06.2021 απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΥΟΔΔ 496/30.06.2021), με την οποία διορίστηκαν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Μουσείου Σύγχρονης Τέχνης,
3. Το Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Μουσείου Σύγχρονης Τέχνης της 01/09/2021 - Θέμα «Συγκρότηση τριμελούς οργάνου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 102 του ν. 4812/2021 Ρυθμίσεις για το Εθνικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης, με τον οποίο τροποποιήθηκε η παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 2557/1997, για τον ορισμό Διοικητικού - Οικονομικού Διευθυντή για το Εθνικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης (Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου που εποπτεύεται από το ΥΠΠΟΑ), σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στις ανωτέρω διατάξεις.»
4. Την ανάγκη διορισμού με τριετή θητεία του Διοικητικού - Οικονομικού Διευθυντή στο Εθνικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης.

I. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗ ΘΕΣΗ

Απευθύνει Δημόσια Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κάτωθι θέση ευθύνης επιπέδου Διοικητικής και Οικονομικής Διεύθυνσης του **Εθνικού Μουσείου Σύγχρονης Τέχνης** που λειτουργεί ως επιμέρους υπηρεσιακή μονάδα σε επίπεδο Διεύθυνσης του εποπτευομένου από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού δημοσίου νομικού προσώπου (Ν.Π.Ι.Δ), με τα ακόλουθα καθήκοντα:

II. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ

Κατά την παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 2557/1997, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, τα καθήκοντα της προκηρυσσόμενης θέσης ευθύνης στο Μουσείο είναι τα ακόλουθα:

- I. Υποστηρίζει το έργο του Καλλιτεχνικού Διευθυντή του Μουσείου και υποβοηθά αυτόν στην υλοποίηση και τον συντονισμό του έργου του. Στο πλαίσιο αυτό: i. Επιβλέπει την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ., των νόμων και του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας, σύμφωνα και με τις οδηγίες του Καλλιτεχνικού Διευθυντή

- II. Εγκρίνει τις λειτουργικές δαπάνες στο πλαίσιο του εγκεκριμένου από το Δ.Σ. ετήσιου προϋπολογισμού και διασφαλίζει τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση,
- III. Είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή της εκάστοτε πολιτικής για τη διοίκηση του ανθρώπινου δυναμικού του Μουσείου και λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ανάπτυξη και αξιοποίηση των δεξιοτήτων του προσωπικού,
- IV. Εισηγείται στον Καλλιτεχνικό Διευθυντή θέματα αξιολόγησης και πειθαρχικού ελέγχου του προσωπικού του Μουσείου,
- V. Εποπτεύει την αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα όλων των υπηρεσιών του Μουσείου και μεριμνά για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανωτικών μονάδων, με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού προς τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή και το Δ.Σ.
- VI. Είναι υπεύθυνος για την άρτια και αποτελεσματική οργάνωση, διεύθυνση και εποπτεία των διοικητικών και οικονομικών δραστηριοτήτων του Μουσείου και την εύρυθμη καθημερινή λειτουργία του Μουσείου.
- VII. Εισηγείται στον Καλλιτεχνικό Διευθυντή οποιοδήποτε θέμα έχει σχέση με το προσωπικό του Μουσείου.
- VIII. Εισηγείται στον Καλλιτεχνικό Διευθυντή τον ετήσιο προϋπολογισμό του Μουσείου.
- IX. Ασκεί κάθε επιπλέον αρμοδιότητα που του εκχωρεί το Δ.Σ. ή ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής του Μουσείου.

III. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ-ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Οι υποψήφιοι πρέπει:

- A) να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υπό τον όρο ότι αποδεδειγμένα γνωρίζουν σε άριστο επίπεδο την ελληνική γλώσσα.
- B) Οι άνδρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικασθεί τελεσίδικα για λιποταξία.
- Γ) Να μην έχουν οποιοδήποτε κώλυμα από αυτά που ορίζονται στα άρθρα 8 και 9 του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν.3528/2007, ως αυτά σήμερα ισχύουν), τόσο κατά το χρόνο λήξεως της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο πρόσληψης. Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν και όλοι οι υπάλληλοι του δημοσίου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα εφόσον διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα.

2. Επιπλέον, οι συμμετέχοντες οφείλουν να αποδεικνύουν ότι κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων διαθέτουν σωρευτικά τα κάτωθι προσόντα:

2.1 Να διαθέτουν πτυχίο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ) ή το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΣΑΕΙΤΤΕ) ή το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (ΣΑΕΠ) ή το Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΣΕΑΤΕΚ), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 11 του άρθρου 26 του π.δ. 50/2001 (Α' 39).

2.2 Να είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου τίτλου μεταπτυχιακών σπουδών ή διδακτορικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Ένας από τους ανωτέρω τίτλους σπουδών θα πρέπει να είναι σε γνωστικό αντικείμενο συναφές προς τις αρμοδιότητες της θέσης, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 2 παρ. 1 του νόμου 2557/1997, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Θα εκτιμηθεί η εξειδίκευση στο πεδίο της διοίκησης ή/και της χρηματοοικονομικής διαχείρισης ή σε άλλα συναφή πεδία.

2.3 Να διαθέτουν επαγγελματική εμπειρία σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης πολιτιστικών οργανισμών.

2.4 Να έχουν γνώση δύο (2) ξένων γλωσσών, η μία από τις οποίες να είναι η αγγλική σε άριστο επίπεδο.

2.5 Να έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης ή Τμήματος για πέντε (5) έτη τουλάχιστον.

Ιδιαίτερο προσόν θα θεωρηθεί η εμπειρία σε θέματα διαχείρισης διοικητικών, χρηματοοικονομικών και θεσμικών πλαισίων, η εμπειρία στην ανάπτυξη και αξιολόγηση ανθρώπινου δυναμικού καθώς και η εμπειρία σε σύνταξη και υποβολή προτάσεων για χρηματοδοτούμενα έργα καθώς και η τεχνική επίβλεψη υλοποίησης αυτών.

Θα συνεκτιμηθεί η προϋπηρεσία σε ανάλογη θέση ευθύνης.

IV. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Δεν μπορούν να υποβάλλουν αίτηση υποψηφιότητας:

- Όσοι έχουν καταδικαστεί από ημεδαπό ή αλλοδαπό Δικαστήριο για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

- Οι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα των ανωτέρω περιπτώσεων, έστω κι αν το αδίκημα έχει παραγραφεί.
- Όσοι έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα λόγω καταδίκης και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.
- Όσοι έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου νομικού προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητά τους, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση.
- Οι υπάλληλοι δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου νομικού προσώπου του δημόσιου τομέα, όταν διανύουν δοκιμαστική υπηρεσία ή τελούν σε διαθεσιμότητα ή αργία, ή τους έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής, κατά το άρθρο 145 του Υπαλληλικού Κώδικα.
- Όσοι τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) ή υπό επικουρική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική).
- Οι άνδρες υποψήφιοι που δεν έχουν εκπληρώσει, έως την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή δεν έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

V. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ-ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

1. Οι ενδιαφερόμενοι για να συμμετάσχουν στη διαδικασία επιλογής Διοικητικού-Οικονομικού Διευθυντή του ΕΜΣΤ υποβάλλουν αίτηση υποψηφιότητας το αργότερο μέχρι την Τετάρτη 22/09/2021 και ώρα 18:00, δια ζώσης ή ταχυδρομικά σε μορφή φυσικού αρχείου. Κάθε υποψηφιότητα λαμβάνει ξεχωριστό αριθμό πρωτοκόλλου. Εφόσον η αίτηση αποστέλλεται με ταχυδρομείο, η σχετική σφραγίδα θα πρέπει να φέρει ημερομηνία το αργότερο της 22/09/2021. Κάθε φυσικό αρχείο υποψηφιότητας θα πρέπει να συνοδεύεται και από το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο σε usb stick.
2. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από:

ί. Βιογραφικό σημείωμα

Στο βιογραφικό σημείωμα θα παρουσιάζονται διεξοδικά οι σπουδές, η επαγγελματική σταδιοδρομία, η κτηθείσα εμπειρία, οι επιδόσεις, οι πιστοποιημένες δεξιότητες κ.λ.π. του υποψηφίου ή της υποψηφίας, καθώς και κάθε άλλη δραστηριότητά του/της, εφόσον εκτιμάται ότι πιστοποιεί τη συνδρομή αναγκαίου ή κρίσιμου κατά την παρούσα πρόσκληση προσόντος. Η έκθεση των παραπάνω στοιχείων θα πρέπει να διενεργείται σε ρητή αναφορά προς τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και λοιπά αξιολογικά κριτήρια που

αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση. Εφόσον δε γίνεται αναφορά σε προσόντα πιστοποιούμενα από σχετικούς επίσημους τίτλους ή πιστοποιητικά (όπως λ.χ. τίτλοι σπουδών, πιστοποιητικά γλωσσομάθειας, βραβεία, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, επαγγελματικές άδειες κ.ο.κ.), θα πρέπει να μνημονεύεται επακριβώς ο τίτλος ή πιστοποιητικό, με τον προσδιορισμό που φέρει στο σώμα του, καθώς και η ημερομηνία και η αρχή ή ο φορέας έκδοσής του.

ii. Υπόμνημα

Το υπόμνημα θα συνοψίζει τυχόν σχέδια, προτάσεις και ιδέες για την μεγιστοποίηση της λειτουργίας του ΕΜΣΤ και της εφαρμογής ενός αποτελεσματικού μοντέλου διοίκησης, με βάση την σύσταση και τις δραστηριότητες του μουσείου όπως περιγράφονται στον ιδρυτικό του νόμο, τις τροποποιήσεις αυτού καθώς και του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του φορέα (<https://www.emst.gr/to-emst/management>).

Κατά τη διαδικασία δε της συνέντευξης, ο/η υποψήφιος/α θα κληθεί να παρουσιάσει σύντομα το περιεχόμενο του υπομνήματός του, το οποίο θα πρέπει να περιέχει ένα οργανωσιακό πλαίσιο λειτουργίας του Οργανισμού, προτεινόμενο σύστημα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού, ανάλυση του περιβάλλοντος, την στοχοθεσία και το πλάνο εξασφάλισης πόρων. Κατά την παρουσίαση ο/η υποψήφιος/α, εφόσον το επιθυμεί μπορεί να χρησιμοποιήσει κατάλληλα μέσα ηλεκτρονικής παρουσίασης.

iii. Υπεύθυνη δήλωση περί μη συνδρομής των προβλεπόμενων στην παρούσα κωλυμάτων, ασυμβιβάστων και λόγων σύγκρουσης συμφερόντων

iv. Αντίγραφα τίτλων σπουδών και βεβαιώσεις, από τα οποία να προκύπτουν τα προσόντα τους. Η προϋπόθεση της προηγούμενης εμπειρίας μπορεί να αποδεικνύεται με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο (ενδεικτικά: νομική πράξη διορισμού, συμβάσεις βέβαιης χρονολογίας, συστατικές επιστολές, πιστοποιητικά δημοσίων αρχών).

3. Οι αιτήσεις και όλα τα συνοδευτικά έγγραφα υποβάλλονται στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα, αρκεί στη δεύτερη περίπτωση να συνοδεύονται από απλή μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.
4. Σε περίπτωση υποβολής της αίτησης και των συνοδευτικών δικαιολογητικών μέσω αντιπροσώπου, συνυποβάλλεται και η σχετική εξουσιοδότηση.

5. Οι αιτήσεις με τα συνοδευτικά έγγραφα υποβάλλονται:

α) είτε με κατάθεση στην έδρα του Οργανισμού, στην διεύθυνση: Εθνικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης, Λεωφ. Καλλιρρόης και Αμβρ. Φραντζή (πρώην εργοστάσιο,

Αθήνα 117 43

β) είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε μορφή pdf στην ηλεκτρονική διεύθυνση emst.secretariat@emst.gr

γ) είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, Εθνικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης, Λεωφ. Καλλιρρόης και Αμβρ. Φραντζή (πρώην εργοστάσιο, Αθήνα 117 43, τηλ. +30 211-1019002,3).

6. Σε περίπτωση αποστολής του φακέλου υποψηφιότητας με το ταχυδρομείο, για το εμπρόθεσμο της αίτησης θα λαμβάνεται υπ' όψη ως ημερομηνία κατάθεσης η ημερομηνία αποστολής, όπως προκύπτει από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου. Στον φάκελο πρέπει να αναγράφεται η ένδειξη:

Αίτηση συμμετοχής στη δημόσια πρόσκληση για τη θέση του Διοικητικού-Οικονομικού Διευθυντή/ριας του Εθνικού Μουσείου Σύγχρονης Τέχνης

7. Η Επιτροπή Επιλογής που συγκροτήθηκε από το ΔΣ του ΕΜΣΤ διατηρεί το δικαίωμα να καλεί τους υποψηφίους να παρέχουν συμπληρώσεις και διευκρινίσεις επί των υποβληθέντων δικαιολογητικών.

VI. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η Πρόσκληση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΕΜΣΤ και του ΥΠΠΟΑ καθώς και στην ιστοσελίδα diangeia.gov.gr. Επίσης, περίληψη της Προκήρυξης θα δημοσιευτεί σε δύο εφημερίδες πανελλήνιας κυκλοφορίας.

VII. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Ο/η Διοικητικός-Οικονομικός Διευθυντής/ρια του ΕΜΣΤ διορίζεται με απόφαση του Δ.Σ του ΕΜΣΤ, ύστερα από αξιολόγηση των υποψηφίων από τριμελή Επιτροπή, η οποία ορίζεται από το Δ.Σ. του ΕΜΣΤ. Για την εν λόγω αξιολόγηση, η ως άνω ορισθείσα Επιτροπή, κατόπιν της επιστάμενης εξέτασης και σύγκρισης των προσόντων των υποψηφίων, αλλά και της στάθμισης των δεδομένων της διενεργηθείσας συνέντευξης, συντάσσει τεκμηριωμένη έκθεση, στην οποίαν προβαίνει σε ειδική αιτιολόγηση της επιλογής του προσώπου του Διοικητικού - Οικονομικού Διευθυντή.

Η έκθεση της Επιτροπής κοινοποιείται σε όλα τα μέλη του Δ.Σ του ΕΜΣΤ.

Ο διορισμός του Διοικητικού-Οικονομικού Διευθυντή θα γίνει με τριετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης.

Για το Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΜΣΤ

Ο Πρόεδρος

.....

Ακριβές αντίγραφο