



ΑΘΗΝΑ 1.10.2021

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ. : ΟΔΑΠ/ΓΠ/11989

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ**

**Ταχ. Δ/ση** : Πανεπιστημίου 57  
**Ταχ. Κώδικας** : 10564  
**Πληροφορίες** : Αυτοτελές Τμήμα Γραμματείας ΟΔΑΠ  
**Τηλέφωνο** : 210-3722578  
**Email** : [atgr@tap.gr](mailto:atgr@tap.gr)

**ΘΕΜΑ:** «Προκήρυξη για την κάλυψη θέσεων επιπέδου Τμήματος του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (ΟΔΑΠ) με Αναπληρωτές Προϊσταμένους, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των παρ. 4 και 5 του άρθ. 43 του ν. 4761/2020».

Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΟΔΑΠ, έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

α. Των άρθρων 84-86 του ν.3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών και Διοικητικών Υπαλλήλων» (Α' 26), όπως ισχύουν.

β. Του ν. 4761/2020 «Αναδιοργάνωση του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και μετονομασία του σε Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων, προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς στο εξωτερικό, ρυθμίσεις για το Ιστορικό μουσείο Κρήτης και το Μουσείο «Φοίβος Ανωγειανάκης» και άλλες διατάξεις» (Α' 248).

γ. του άρθρου 76 του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».

δ. του Π.Δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημοσίου

Τομέα» (Α' 39), όπως ισχύει.

ε. τη με αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.46/2267/οικ.32096/16-12-2016 Υπουργική Απόφαση «Διεξαγωγή δομημένης συνέντευξης κατά την επιλογή προϊσταμένων» (Β' 4123)

στ. τη με αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.54/2611/9356/25-6-2020 [ΑΔΑ ΨΘΓΚ46ΜΤΛ6-7ΓΔ] Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

### Αποφασίζουμε

## **I. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ**

Προκηρύσσουμε σύμφωνα με τις παρ. 4 και 5 του ν.4761/2020 τις ακόλουθες θέσεις ευθύνης επιπέδου Τμήματος:

- α) Τμήμα Αποθήκευσης και Διακίνησης Προϊόντων και Βιβλίων, της Διεύθυνσης Πολιτιστικών Παραγωγών, Πωλήσεων και Προβολής
- β) Τμήμα Ανάπτυξης Ψηφιακών Εκδόσεων και Εφαρμογών της Διεύθυνσης Εκδόσεων και Ψηφιακών Εφαρμογών
- γ) Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας

## **II. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ**

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας περιγράφονται στο Άρθρο 29 του ν. 4761/ 2020.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Αποθήκευσης και Διακίνησης Προϊόντων και Βιβλίων και Πωλήσεων, της Διεύθυνσης Πολιτιστικών Παραγωγών, Πωλήσεων και Προβολής περιγράφονται στο Άρθρο 21 του ν. 4761/ 2020.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Ψηφιακών Εκδόσεων και Εφαρμογών της Διεύθυνσης Εκδόσεων και Ψηφιακών Εφαρμογών περιγράφονται στο Άρθρο 23 του ν. 4761/ 2020.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των Προϊσταμένων Τμημάτων του ΟΔΑΠ περιγράφονται στο Άρθρο 42 του Ν. 4761/ 2020.

## **III. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

### **Α. Δικαίωμα συμμετοχής**

Για τις προκηρυσσόμενες θέσεις Αναπληρωτών Προϊσταμένων, δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας έχουν τακτικοί δημόσιοι υπάλληλοι, μόνιμοι ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπάλληλοι, που υπάγονται στις διατάξεις του Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.

(Ν. 3528/2007).

Οι υποψήφιοι για τις θέσεις Αναπληρωτών Προϊσταμένων Τμημάτων, πρέπει κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιοτήτων να πληρούν τις προϋποθέσεις της παρ. 3 του Άρθρου 84 του Ν. 3528/ 2007 ήτοι να:

(α) κατέχουν τον βαθμό Α΄ και τρία (3) έτη πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας ή

(β) έχουν το βαθμό Α΄ και έχουν ασκήσει για τουλάχιστον ένα (1) έτος καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος.

#### **Β. Κλάδοι / Ειδικότητες Προϊσταμένων Τμήματος που απαιτούνται ανά προκηρυσσόμενη θέση**

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να ανήκουν στους Κλάδους και τις Ειδικότητες που προβλέπει το Άρθρο 41 το Ν. 4671/ 2020, για τους προϊστάμενους των προκηρυσσόμενων θέσεων. Ειδικότερα :

α) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Αποθήκευσης και Διακίνησης Προϊόντων και Βιβλίων προέρχεται από την κατηγορία ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και από την κατηγορία ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

β) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Ανάπτυξης Ψηφιακών Εκδόσεων και Εφαρμογών προέρχεται από την κατηγορία ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης ή ΠΕ Πληροφορικής και από την κατηγορία ΤΕ Πληροφορικής.

γ) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Προμηθειών προέρχεται από την κατηγορία ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

Σε κάθε περίπτωση, και ανεξάρτητα από τα ειδικά προσόντα και τους βασικούς τίτλους σπουδών, οι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) μπορούν να συμμετέχουν ως υποψήφιοι στην προκήρυξη ανεξαρτήτως του τίτλου σπουδών που κατέχουν, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 84 παράγραφος 5 εδάφιο β΄ του ν.3528/2007 (Α΄ 26), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν.4369/2016 (Α΄ 33) και ισχύει.

#### **ΙV. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

1. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή σε θέση προϊσταμένου οποιουδήποτε επιπέδου υπάλληλος που αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.
2. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για την επιλογή προϊσταμένου ούτε να τοποθετηθεί προϊστάμενος υπάλληλος, ο οποίος διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχει καταδικαστεί τελεσιδικώς για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. (ν. 3528/2007) αδικήματα ή του έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή

ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ.

#### **V. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ**

- Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας ορίζεται σε είκοσι ( 20 ) ημέρες που αρχίζουν 5 ημέρες μετά τη δημοσίευση της παρούσας στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ προκήρυξης ήτοι, αρχίζει την 6.10.2021 και λήγει την 2.11.2021.
- Το εμπρόθεσμο της αίτησης υποψηφιότητας κρίνεται από τη σχετική πρωτοκόλληση αυτής ή από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου, εφόσον αυτή αποστέλλεται ταχυδρομικώς.

#### **VI. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

1. Η αίτηση υποψηφιότητας κατατίθεται στο Αυτοτελές Τμήμα Γραμματείας ΟΔΑΠ στη διεύθυνση Πανεπιστημίου αριθμ. 57, Τ.Κ. 10564, Αθήνα. Την αίτηση υποβάλει ο υποψήφιος είτε αυτοπροσώπως είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του υποψηφίου θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει. Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του, επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.
2. Η αίτηση υποψηφιότητας συνοδεύεται από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα που συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης καθώς και πρόσφατο πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών. Σε περίπτωση αναντιστοιχίας των όσων υπεύθυνα δηλώνει ο υποψήφιος στην αίτηση υποψηφιότητας και στο βιογραφικό σημείωμα με όσα τηρούνται στο προσωπικό μητρώο του υπαλλήλου στο αρχείο της αρμόδιας υπηρεσίας προσωπικού του οικείου φορέα, λαμβάνονται υπόψη όσα βεβαιώνει η αρμόδια υπηρεσία, αφού προηγουμένως έχει καλέσει τον υποψήφιο για την προσκόμιση των επιπλέον εκείνων στοιχείων που υπεύθυνα δηλώνει ότι κατέχει. Η ανωτέρω διαδικασία βεβαίωσης των στοιχείων της αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού σημειώματος του υπαλλήλου γίνεται με ευθύνη του ΟΔΑΠ δέκα (10) ημερών από την επομένη της λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.
3. Μετά το πέρας της προηγούμενης δεκαήμερης προθεσμίας της παρ. 2, το Τμήμα Προσωπικού του ΟΔΑΠ κοινοποιεί αμελλητί σε κάθε υποψήφιο τη βεβαίωση των στοιχείων της αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού του σημειώματος. Οι υποψήφιοι, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση, υποβάλουν στο Τμήμα Προσωπικού του ΟΔΑΠ τυχόν αντιρρήσεις τους επί των βεβαιώσεων. Οι εν λόγω αντιρρήσεις εξετάζονται από το Τμήμα Προσωπικού του ΟΔΑΠ εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών.
4. Μετά το πέρας των διαδικασιών των παρ. 3 και 4, το Τμήμα Προσωπικού αποστέλλει αμελλητί στη Γραμματεία του ΔΣ του ΟΔΑΠ προκειμένου να υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΟΔΑΠ τις αιτήσεις υποψηφιότητας και τα βιογραφικά τους σημειώματα, καθώς και τυχόν αντιρρήσεις που υποβλήθηκαν από τους υποψηφίους. Το Τμήμα Προσωπικού επεξεργάζεται τα

στοιχεία των αιτήσεων και υποβάλλει στο Δ.Σ. ΟΔΑΠ υπηρεσιακό σημείωμα υποψηφίου για κάθε αίτηση, μαζί με τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση.

## **VII. ΣΤΑΔΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

α. Η επιλογή των υποψηφίων πραγματοποιείται από το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) του ΟΔΑΠ, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του Άρθρου 43 του Ν. 4761/ 2020.

β. Το ΔΣ εξετάζει κατ' αρχάς το παραδεκτό των αιτήσεων των υποψηφίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 84 του Υ.Κ. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τους όρους των άρθρων 84-86 του Υ.Κ., και της προκήρυξης αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία με απόφαση του ΔΣ.

γ. Ακολούθως το ΔΣ μοριοδοτεί κάθε υποψήφιο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 85 του Υ.Κ., και στο άρθρο 30 του ν. 4369/2016. Στη συνέχεια το ΔΣ καταρτίζει, με βάση τη μοριοδότηση της παρ. 1 του άρθρου 85 του Υ.Κ., πίνακα κατάταξης για κάθε προκηρυσσόμενη θέση κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.

δ. Ακολουθεί η διαδικασία της δομημένης συνέντευξης, στην οποία καλούνται οι επτά (7) πρώτοι υποψήφιοι εκάστου πίνακα κατάταξης.

ε. Για την τελική μοριοδότηση, ο συνολικός αριθμός των μορίων κάθε ομάδας κριτηρίων, πολλαπλασιάζεται με τον εξής συντελεστή για όλα τα επίπεδα θέσης ευθύνης:

- 33 % για την ομάδα κριτηρίων α': τυπικά, εκπαιδευτικά προσόντα και προσόντα επαγγελματικής κατάρτισης.
- 33 % για την ομάδα κριτηρίων β': εργασιακή εμπειρία και άσκηση καθηκόντων ευθύνης.
- 34 % για την ομάδα κριτηρίων δ': δομημένη συνέντευξη.

στ. Όσοι επιλέγονται σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία τοποθετούνται με απόφαση του Προέδρου του ΔΣ του ΟΔΑΠ, η οποία εκδίδεται το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη γνωστοποίηση της επιλογής τους για θητεία δύο (2) ετών. Αν υπάλληλος άλλης δημόσιας υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ. επιλεγεί ως Προϊστάμενος μίας εκ των θέσεων της παρούσας, με την τοποθέτησή του αποσπάται αυτοδικαίως στον ΟΔΑΠ, από τον οποίο καταβάλλονται και οι πάσης φύσης αποδοχές του με τις προϋποθέσεις χορήγησής τους.

## **VIII. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ - ΚΩΛΥΜΑΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

α. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.

β. Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής, καθώς και κατά το χρόνο τοποθέτησης του υπαλλήλου. Το Τμήμα Προσωπικού του ΟΔΑΠ οφείλει να ενημερώνει αμελλητί το ΔΣ οποτεδήποτε ανακύψει κώλυμα υποψηφιότητας του υποψηφίου.

**ΙΧ. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ**

- Όλα τα προσόντα πρέπει να αποδεικνύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 50/2001.
- Ειδικά για την απόδειξη του επιπέδου γλωσσομάθειας λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας, το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ.

**Χ. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

Η παρούσα προκήρυξη αναρτάται αμελλητί στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», στην ιστοσελίδα του ΟΔΑΠ, καθώς και στους δικτυακούς τόπους του Υπουργείου Εσωτερικών, του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και του ΑΣΕΠ.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

Σ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ

Συνημμένα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': Υπόδειγμα αίτησης υποψηφιότητας και βιογραφικού σημειώματος

**Κοινοποίηση:**

- Υπουργείο Εσωτερικών  
(για ανάρτηση στην ιστοσελίδα)
- Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού  
(για ανάρτηση στην ιστοσελίδα)
- Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού - ΑΣΕΠ  
(για ανάρτηση στην ιστοσελίδα)

**Εσωτερική διανομή:**

- Διεύθυνση Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας.
- Τμήμα Προσωπικού.
- Αυτοτελές Τμήμα Γραμματείας ΟΔΑΠ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ - ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Α. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ		
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ:		
ΠΡΟΣ: ΟΔΑΠ/ Υπόψιν Αυτοτελούς Τμήματος Γραμματείας ΟΔΑΠ		
ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ		ΠΡΟΤΙΜΗΣΗ (έως τρία κατ' ανώτατο όριο):
<b>Α.1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:</b>		
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:		
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΠΑΤΡΟΣ:	ΟΝΟΜ/ΜΟ ΜΗΤΡΟΣ:	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	
ΑΔΤ:		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	FAX:	ΚΙΝΗΤΟ:
E-MAIL: 1 (εργασίας)		
E-MAIL: 2. (προσωπικό)		
<b>Α.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ:</b>		
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΚΠΑΙΔ. ΒΑΘΜΙΔΑ:		
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:	ΒΑΘΜΟΣ:	
ΦΟΡΕΑΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ:	ΦΟΡΕΑΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΥΠΗΡΕΤΩ:	
<b>Α.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (στην οποία ανήκει οργανικά ο υπάλληλος)</b>		
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	E - MAIL:	
<b>Α.4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</b> (συμπληρώστε με X όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωσή σας)		

Είμαι υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ	
Είμαι υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΤΕ	
Έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για ένα (1) έτος τουλάχιστον	
Είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος και κατέχω το βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό αυτό	
Είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και κατέχω το βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό αυτό	
Είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και κατέχω το βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό αυτό	
Έχω ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για ένα (1) έτος καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος.	
Κατέχω το βαθμό Α΄ και έχω ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος.	
Κατέχω το βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν.	
Κατέχω το βαθμό Α΄ και έχω τρία (3) χρόνια πραγματικής υπηρεσίας	
Κατέχω τον βαθμό Α΄ και έχω ασκήσει για τουλάχιστον ένα (1) έτος καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος.	
Κατέχω πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής	
Κατέχω αναγνωρισμένο μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο σπουδών της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής	
Διαθέτω άριστη ή πολύ καλή ή καλή γνώση ξένης γλώσσας	
Είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.)	

**Ενότητα Α.5: ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

Δεν αποχωρώ αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων	
Δεν διανύω δοκιμαστική υπηρεσία	
Δεν τελώ σε διαθεσιμότητα ή αργία	
Δεν έχω καταδικαστεί τελεσιδικώς για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. (ν. 3528/2007) αδικήματα	
Δεν μου έχει επιβληθεί τελεσιδικά οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ.	



Βασικός τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	
Δεύτερος τίτλος σπουδών, εφόσον είναι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	
Συναφής μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας	
Συναφής μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών που ενσωματώνεται στο βασικό τίτλο σπουδών βάσει των διατάξεων του άρθρου 46 του ν.4485/2017	
Μη συναφής μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας	
Επιπλέον του ενός μεταπτυχιακός τίτλος, συναφής ή μη συναφής, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας	
Επιτυχής αποφοίτηση από την Ε.Σ.Δ.Δ.Α (αναφέρετε έτος)	
Συναφές διδακτορικό δίπλωμα	
Μη συναφές διδακτορικό δίπλωμα	
Επιπλέον του ενός διδακτορικό δίπλωμα, συναφές ή μη συναφές	
Πιστοποιημένη επιμόρφωση κατά την τελευταία δεκαετία	
Πιστοποιημένη	

<p>γλωσσομάθεια [Προσδιορίστε γλώσσα και δίπλωμα]</p>	
<p>Πιστοποιητικό διοικητικής επάρκειας της παρ.4 του άρθρου 82 του Υ.Κ.</p>	

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ  
ΔΗΛΩΣΗ**

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση-δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 ν. 1599/1986).

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του ν. 1599/1986, δηλώνω ότι όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και αληθή. Σε περίπτωση ανακρίβειας, γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 1599/1986.

Ο/Η αιτών/-ούσα:

-----

Υπογραφή

-----

Ημερομηνία

